

中国农业科学院办公室文件

农科办办〔2015〕160号

中国农业科学院办公室关于加强 院视频会议系统使用与管理的通知

院属各单位、院机关各部门：

在院信息化工作领导小组的领导下，各单位认真组织，顺利完成了全院视频会议系统的建设工作。7月16日，全院召开了创新工程调研情况视频会议，这是视频会议系统首次全面使用，会议达到了预期效果，但也存在一定问题。为进一步完善视频会议系统，加快视频会议系统的使用，提升视频会议质量，现就有关情况通知如下。

一、视频会议前期准备和会场效果情况

6月下旬，在接到院里召开视频会议的通知后，院办公室等

有关部门和单位高度重视，积极协调和准备，先后进行了 3 次全院范围的联调。在 7 月 15 日会前最后一次联调中，院机关办公楼报告厅主会场与绝大多数单位的系统达到了双向交流互动的要求，全部单位达到了正常收听、收看会议的要求；多数单位的分管领导非常重视视频会议系统的调试工作，参加了视频互动交流。

这次视频会议共设 1 个主会场、34 个分会场（环发所因大楼装修与研究生院共用 1 个会场）。能够正常收听收看的会场有 30 个，占 86%。特别是基因组所，在先期设备不到位的情况下，主动要求上线，克服困难，用笔记本电脑临时账户上网，也顺利地收听收看了会议全过程；果树所在每次联调时都积极参与、认真调试，人员操作熟练，音质画质清晰，保障了会议的效果。

质标所、兰州兽医所、烟草所、出版社、水稻所等 5 个单位，由于操作人员对设备操作不熟练、系统遭遇病毒、链路设备性能低、出口设备使用超过年限过长、原有解决网际延迟的分数据中心带宽未达到设计要求、网络不稳定、网络设置中无线与有线冲突等原因没有正常全程参加会议。

二、视频会议系统使用和管理中存在问题

根据 7 月 16 日视频会议中系统运行状况和会场效果，院有关部门及时进行总结，分析了系统使用和管理中的主要问题。

1. 培训不足。虽然研究生院组织对设备进行了 6 次全面测试，但是真正所有单位全部参加测试仅 1 次。各单位操作人员操作熟练程度有差异，且临场应对能力不足。

2. 技术资料不足。目前尚未制定技术白皮书及操作指南，使得各单位没有完全掌握系统使用，出现一些小问题也无法自行及时解决。

3. 技术要求落实不足。系统虽对 3 个远程教育分中心及部分单位所需技术条件和人员条件进行了明确要求，但有的单位仍没有按要求配备。

4. 制度建设不足。尚未制定远程教育设备管理使用办法，责任没有落实到位。

三、加强视频会议系统使用与管理的几点要求

为切实解决视频会议系统使用与管理中存在的问题，必须强化责任、落实任务、明确时间节点。

1. 研究生院负责对会议中出现问题的单位提出整改意见，并提供必要指导，保证各项问题顺利解决。该项工作应于 8 月底前完成。

2. 院办公室牵头组织制定全院视频会议管理办法、技术白皮书和操作指南，明确相关部门责任以及对各单位的要求，确保视频会议系统保持良好的运维状态。该项工作应于 9 月底前完成。

3. 各单位应按技术要求保障网络链路和设备质量。应为视频会议系统固定 IP 地址。中关村院区内各单位，在主干光纤实现“万兆骨干”后，应积极配套升级本单位的链路环境，以达到“千兆桌面”要求。其他各单位，尤其是分中心节点的单位，应配置流控设备（如上网行为管理），在视频会议期间优先保证视频会议设备的出口带宽。该项工作应于 9 月底前完成。

4. 研究生院会同系统开发部门进一步优化系统，对系统进行适应大型视频会议要求的功能优化和完善。该项工作应于 11 月底前完成。

5. 结合院信息化培训，进一步加强对各单位视频会议相关人员的培训工作，制作问答小册子帮助各单位操作人员在会议进行中能够及时应对网络及系统的各类问题。该项工作应于 12 月底前完成。

6. 加强视频会议系统的使用。全院性或院内各单位间不涉密会议应尽量通过视频会议方式进行，以便在使用中不断提升操作水平，改进系统功能，节约会议成本。

中国农业科学院办公室

2015 年 8 月 19 日

中国农业科学院办公室

2015 年 8 月 19 日印发