

# 中国农业科学院文件

农科院办〔2015〕169号

---

## 中国农业科学院关于印发 网络资源建设管理办法（试行）的通知

院属各单位、院机关各部门：

《中国农业科学院网络资源建设管理办法（试行）》（以下简称《办法》）已经院领导审定同意，现印发给你们，请遵照执行。

各单位要按照《办法》要求履行好职责，合理规划本单位网络资源的使用，及时交付相关费用，加强网络资源的管理和运维，切实提高网络资源使用效率，确保网络稳定、畅通。



# 中国农业科学院网络资源建设管理办法

(试行)

## 第一章 总则

**第一条** 为实现全院网络资源建设的规范化、制度化和可持续发展，满足事业发展对网络资源不断增长的需要，进一步提升网络资源服务保障能力，特制定本办法。

**第二条** 本办法所称网络资源是指互联网带宽及公网IP地址。

**第三条** 网络资源建设应以“建设世界一流农业科研院所”为导向、以满足科技创新与事业发展需求为宗旨，遵从以下原则：

(一) 共同投入原则。在积极争取国家经费支持的前提下，根据“谁使用谁付费”的基本要求，不断探索和完善院级投入带动、院属各单位共担的网络资源费用投入机制与模式。

(二) 规范管理原则。明确相关单位的责任和义务，制

定网络资源建设的相关制度和工作规范。强化沟通和协调，建立网络资源建设共同参与的工作机制，营造网络资源持续发展的工作环境。

（三）服务导向原则。坚持信息化服务于事业发展，积极开发网络资源，统筹建立网络资源优化使用管理方案，提高网络资源的综合服务效率。加强网络日常巡检，确保网络及设备线路安全运转。

## 第二章 组织管理

### 第四条 信息所的主要职责

（一）筹集网络资源经费，科学制定费用的分担方案，建立和完善网络资源经费共同投入、联合保障机制和模式；

（二）开展网络资源需求调研，拟定带宽等资源分配方案，与运营商协议谈判，收取并支付相关费用，开通服务；

（三）负责院区核心网络资源的分配，院核心网络及各单位接入链路运维；

（四）负责对各单位网络联络员进行网络及相关知识培

训。

### **第五条 院属各单位及联络员的主要职责**

院属各单位应明确 1 名所级领导分管网络建设工作，选定 1 名熟悉网络配置的人员担任网络联络员。

（一）协助信息所进行网络资源需求调查，及时将本单位的需求报送信息所网络资源管理人员；

（二）了解本单位对于网络资源的需求，选择和确认本单位购买的网络带宽及服务，并按要求支付费用；

（三）网络联络员应熟悉并能为本单位提供网络技术支持，保证所内链路出口到个人桌面网络的畅通。

## **第三章 经费分担**

### **第六条 资源确认**

每年年底前，各单位向信息所报送下一年度带宽使用意向确认函（无变动可不报送）。

### **第七条 资源租用**

信息所根据各单位报送的带宽总量与运营商谈判。

### **第八条 资源计费**

(一) 院属中关村院区网络接入包括联通和中科网两条链路。接入院网络中心费用综合考虑带宽费用、负税、运维等费用, 确定最后价格。

(二) 因公网 IP 数量有限, 按照 7 个/100 兆为各单位免费配备公网 IP 地址。超出部分按照 3000 元/(年·个) 有偿使用, 确保公网 IP 资源的有效利用。

### **第九条 资源付费**

院属有关单位将应负担的网络资源费用支付给信息所, 由信息所统一支付。付费时间应在每年的上半年完成。

### **第十条 开通**

信息所应在各单位确定使用意向至次年付费最后期限前确保网络畅通。

## **第四章 附则**

**第十一条** 本办法由院信息化领导小组办公室与信息所共同负责解释。

**第十二条** 本办法自发布之日起施行。