

中国农业科学院文件

农科院办〔2011〕86号

中国农业科学院关于印发《中国农业科学院网站和业务系统管理办法》的通知

院属各单位、院机关各部门：

为规范中国农业科学院网站和业务系统管理，提高信息安全保障能力和水平，更有效发挥各单位（部门）网站和业务系统作用，特制定《中国农业科学院网站和业务系统管理办法》（以下简称《办法》）。现将《办法》印发给你们，请严格按照《办法》规定管理网站和业务系统。请各单位（部门）认真填写《网站登记备案表》、《业务系统登记备案表》、《网站登记备案表（汇总表）》、《业务系统登记备案表（汇总表）》，于6月15日前报院办秘书处备案。

联系人：鞠光伟

联系电话：010-82109401

二〇一一年四月二十九日



中国农业科学院网站和业务系统管理办法

第一章 总 则

第一条 为规范中国农业科学院网站和业务系统管理,提高信息安全保障能力和水平,维护国家安全、社会稳定和公共利益,根据《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》、《国务院办公厅关于加强政府信息系统安全和保密管理工作的通知》和《农业部办公厅关于进一步做好网络安全管理工作的通知》等有关规定,结合工作实际,制定本办法。

第二条 本办法中所称网站是指中国农业科学院院属各单位、院机关各部门主管、主办或承办的,通过互联网发布本单位、本行业信息的网络平台。

第三条 本办法中所称业务系统是指满足院属各单位、院机关各部门某一特定业务需求而开发的数据采集、审批、报送、信息发布等系统,以及各类基础网络系统。

第二章 网站和业务系统组织管理

第四条 院属各单位、院机关各部门所建网站和业务系统名称或主管、主办、承办者名称中含有“中国农业科学院”字样的,其网站和业务系统必须向院办公室提出书面申请,填报网站和业务系统登记备案表,经批准后方可使用。

第五条 院属各单位、院机关各部门要按照公安部《关于开展全国重要信息系统安全等级保护定级工作的通知》(公信安〔2007〕861号)(相关文件可登录 www.djbh.net 下载)的要求,对网站和业务系统进行安全测评和定级,并向院办公室备案。定级后的网站管理必须符合所定级别的有关规定。

第六条 凡遇网站或业务系统新建、更新及撤销等情况,应及时更新相关材料,并向院办公室备案。

第七条 院属各单位、院机关各部门领导要高度重视网站和业务系统管理工作,切实加强网络信息安全。严格落实领导责任制,单位主要领导对所属网站和业务系统安全负总责,分管领导为直接责任人。各网站和业务系统要明确负责人、安全责任人。建立健全网站和业务系统管理制度,做好网站和业务系统安全管理责任制、应急制度、值班制度的落实。

第三章 网站信息管理

第八条 院属各单位、院机关各部门要严格按照《中华人民共和国保守国家秘密法》和《中华人民共和国政府信息公开条例》的规定,切实加强上网信息保密审查工作的组织领导。

第九条 院属各单位、院机关各部门要坚持“谁主管、谁负责,谁公开、谁负责”的原则,建立健全信息发布登记制度,明确上网信息的审查程序和流程,明确专人审核、审定上网信息,严格审查,规范发布。

第十条 建立健全上网信息的安全保密审查制度,信息发布要

严格执行农业部颁布的《农业工作国家秘密范围的规定》，凡属农业工作国家秘密范围内的信息一律禁止在网站发布。

第十一条 对设有论坛、留言板等互动栏目的网站，要严格实行上网信息审查制度，无人值守的不得对外开放。

第四章 网站运行管理

第十二条 院属各单位、院机关各部门主办的网站，其所支撑运行的服务器须具备良好的安全措施。要保障计算机及其相关配套设备、设施(含网络)的安全，运行环境的安全，保障计算机功能的正常发挥，以维护计算机信息系统的安全运行。

第十三条 要加强网站后台管理，妥善保管各类资料、密码，不得向外泄露网站后台管理系统口令。无关人员不得操作使用网站服务器。

第十四条 网站安全责任人要每日查看网站或服务器运行状态，定期安装服务器操作系统补丁及排查木马、病毒等恶意程序，发现安全方面的异常状况要及时处理，并上报院办公室。

第十五条 网站负责人要制定数据存储备份策略，做好数据备份工作。

第十六条 接入网站服务器的移动硬盘、U盘等电子设备，须检查杀毒后方可使用，严禁在服务器上运行未经杀毒的程序和软件。

第十七条 网站的开发程序要及时升级完善，避免程序漏洞，防止黑客恶意攻击。

第五章 附则

第十八条 本办法适用于院属各单位、院机关各部门主管、主办、承办的网站和业务系统，对不遵守本办法规定的网站和业务系统，撤销“中国农业科学院”字样。

第十九条 院办公室负责指导全院网站和业务系统的管理工作，院网络中心按院办公室要求提供技术支持。

第二十条 本制度由院办公室负责解释。

第二十一条 本制度自下发之日起施行。

网站登记备案表

申请单位			
网站名称			
登陆域名			
安全等级		是否接入互联网	
技术支持单位			
网站负责人		联系方式	
单位意见	领导签字: 年 月 日 (公章)		
院办公室意见	领导签字: 年 月 日 (公章)		

业务系统登记备案表

申请单位			
业务系统名称			
登陆域名			
安全等级		是否接入互联网	
技术支持单位			
业务系统负责人		联系方式	
单位意见	领导签字: 年 月 日 (公章)		
院办公室意见	领导签字: 年 月 日 (公章)		

网站登记备案表 (汇总表)

填表单位 (盖章):

领导签字:

填表时间:

序号	网站名称	登陆域名	安全等级	是否接入互联网	技术支持单位	负责人	联系方式

业务系统登记备案表 (汇总表)

填表单位 (盖章):

领导签字:

填表时间:

序号	业务系统名称	登陆域名	安全等级	是否接入互联网	技术支持单位	负责人	联系方式

填表说明

“网站”是指中国农业科学院院属各单位、院机关各部门主管、主办或承办的，通过互联网发布本单位、本行业信息的网络平台。

“业务系统”是指满足院属各单位、院机关各部门某一特定业务需求而开发的数据采集、审批、报送、信息发布等系统，以及各类基础网络系统。

“填表单位”是指网站或业务系统所属的院属各单位、院机关各部门。

“网站名称”或“业务系统名称”是指网站或业务系统的全称，如“中国农业科技信息网”、“中国农业科学院博士生网上报名系统”等。

“登陆域名”是指通过互联网访问网站或业务系统时输入的域名，如“www.caas.net.cn”。如无具体域名须填写访问 IP 地址。

“安全等级”是指按照国家信息安全等级保护规定已向公安机关备案的等级保护级别。包括：一级、二级、三级、未定级。

“是否接入互联网”是指网站或业务系统是否可与互联网联通，包括：物理隔离、逻辑隔离、直接联通。

“网站负责人”或“业务系统负责人”是指由院属各单位、院机关各部门指定的，对网站或业务系统安全运行承担具体责任的领导。

“联系方式”是指“网站责任人”或“业务系统负责人”的手机联系方式。

“技术支持单位”是指为网站或业务系统提供运行环境，负责系统日常运行维护的单位。没有的可以不填。